



УКРАЇНА

ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

28 липня 2021 року

№ 92-к

Про продовження терміну дії контракту  
з керівником комунального підприємства  
“Дубноводоканал”

Розглянувши заяву директора комунального підприємства “Дубноводоканал” Кирчука С.М., згідно з умовами контракту з керівником підприємства комунальної власності від 01.08.2016 №87, відповідно до частини 3 статті 21 Кодексу законів про працю України:

**ПРОДОВЖИТИ**

на 1 (один) рік термін дії контракту від 01.08.2016 №87 з керівником комунального підприємства “Дубноводоканал” Дубенської міської ради, Кирчуком Сергієм Миколайовичем з 01 серпня 2021 року по 31 липня 2022 року.

Підстава: заява Кирчука С.М., контракт від 01.08.2016 №87.

Міський голова

Василь АНТОНЮК



Згідно з оригіналом  
начальник відділу з питань  
кадрової роботи, контролю та документообігу

Микола Шубнік

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



**ДОДАТКОВА УГОДА**  
**про внесення змін до КОНТРАКТУ**  
**з керівником підприємства, що є у комунальній власності**  
**від 01.08.2016 № 87**

м. Дубно

01 жовтня 2021 року

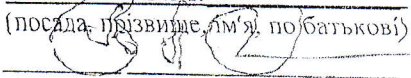
Дубенська міська рада іменована далі “Орган управління майном” в особі міського голови Антоною Василя Михайловича, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з одного боку, та гр. Кирчук Сергій Миколайович, іменований далі “Керівник”, з другого боку, на підставі розпорядження міського голови від 01 жовтня 2021 року № 125-к уклали цю додаткову угоду про внесення змін до контракту від 01.08.2017 № 87 про таке:


1. Внести до розділу 3 “Умови матеріального забезпечення керівника” контракту такі зміни:  
В абзаці другому пункту 3.1. після слів “встановленого йому посадового окладу у розмірі” слова та цифри “22954,24 гривень (двадцять дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят чотири грн. 24 коп.)” замінити словами та цифрами “28416,70 гривень (двадцять вісім тисяч чотириста шістьнадцять грн. 70 коп.)”.
2. Зміни щодо посадового окладу керівника КП “Дубновоканал” внесені згідно з пунктом 1 цієї угоди застосовуються з 01 жовтня 2021 року.
3. Всі інші умови вищезазначеного контракту, не змінені цією Угодою, залишаються чинними у попередній редакції, і Сторони підтверджують їх обов'язковість щодо себе.
4. Дана Угода з моменту набирання нею чинності є невід'ємною частиною договору.
5. Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання сторонами.
6. Ця угода складена в двох примірниках для кожної сторони і має рівну юридичну силу.

Підписи сторін

Від Органу управління майном

Керівник

Антоною В.М.  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
  
(підпис)  
“01” 10 2021р.

Кирчук С.М.  
(прізвище, ім'я)  
  
(підпис)  
“01” 10 2021р.



м. п.

**ЗГІАНО З**  
**ОРИГІНАЛОМ**



*Кирчук С.М.*

КОНТРАКТ № 87  
з керівником підприємства, що є в комунальній власності м.Дубна

м.Дубно

01 серпня 2016 року

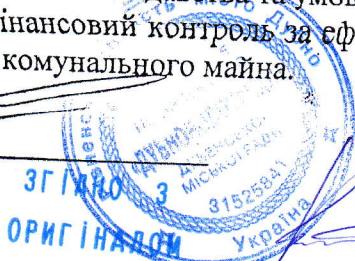
Дубенська міська рада іменована далі "Орган управління майном" в особі міського голови Антонюка Василя Михайловича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з одного боку, та громадянин Кирчук Сергій Миколайович іменований далі "Керівник", з другого боку, уклали цей контракт про таке:  
**Кирчук Сергій Миколайович** призначається на посаду директора комунального підприємства "Дубноводоканал" Дубенської міської ради терміном на один рік з 01 серпня 2016 року по 31 липня 2017 року.

**1. Загальні положення**

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством державного та комунального майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.
2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.
3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.
4. Керівник діє на засадах єдиначальності.
5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

**2. Права та обов'язки сторін**

- 2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально - побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.
- 2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку.
- 2.3. Керівник щорічно подає органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників виробничої діяльності, включаючи обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовки на термін дії контракту, але не рідше одного разу на 5 років; умови щодо виконання підприємством зобов'язань із сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів та виплати заробітної плати працівникам чи недотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості, передбачаючи, що невиконання цих умов є підставою для розірвання контрактів; умови щодо обов'язкового погодження з Органом управління майном кошторисів видатків підприємства, щітатних розписів.
- 2.4. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.
- 2.5. Орган управління майном:
  - інформує про галузеву науково-технічну політику;
  - інформує про державні і місцеві потреби в продукції, послугах підприємства;
  - надає інформацію на запит Керівника;
  - звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
  - організовує фінансовий контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.



Кирчук Сергій

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.7. Керівник має право: діяти від імені підприємства, представляти його на усіх підприємствах, в установах і організаціях; укладати господарські та інші угоди; видавати доручення; відкривати рахунки в банках; користуватись правом розпорядження коштами підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства; в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками підприємства; вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Орган управління майном може делегувати Керівнику і інші свої повноваження, Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього контракту.

2.9. Керівник укладає трудові угоди з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.10. При укладанні трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник зобов'язаний створити у кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства.

### 3. Умови матеріального забезпечення керівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством внаслідок його господарської діяльності, виходячи із:

- встановленого йому посадового окладу у розмірі **8845,00** грн (вісім тисяч вісімсот сорок п'ять грн 00 коп.) і фактично відпрацьованого часу;
- встановленого йому розміру премії у відсотках до нарахованої заробітної плати та інших видів матеріального заохочення на підставі розпорядження міського голови від 15 липня 2016 ро.у № 114-р "Про затвердження Положення про оплату праці керівників комунальних підприємств і організацій".

3.2. Депреміювання також проводиться у разі допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства або у разі накладення штрафу на підприємство з боку органів державного нагляду за охороною праці.

3.3. Керівник самостійно визначає свій трудовий розпорядок.

3.4. Керівнику надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних днів та щорічна додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 7 календарних днів згідно з колективним договором. У разі відпустки Керівнику надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати. Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

### 4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

### 5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання

додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи Органу управління майном до закінчення дії контракту у випадках, передбачених п.5.3 цього контракту

г) з ініціативи Керівника до закінчення дії контракту у випадках, передбачених п. 5.4 цього контракту;

д) в разі повернення на роботу особи, яка займала посаду керівника підприємства і була звільнена у зв'язку з обранням на виборну посаду;

е) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки ( понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) за поданням органів державного нагляду за охороною праці при систематичних порушеннях вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

г) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо оплати податків, зборів та обов'язкових платежів, в також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка заборгованості із заробітної плати;

д) в разі непогодження з Органом управління майном кошторисів доходів і видатків підприємства;

е) у разі допущення виникнення та росту податкового боргу;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі порушення або недотримання законодавства з питань нормування праці.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію Керівника, його права, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від працівника причин, в тому числі розірвання контракту працівником з причин невиконання чи неналежного виконання роботодавцем зобов'язань, передбачених цим контрактом, або роботодавцем – з підстав не передбачених чинним законодавством та цим контрактом, встановлюються відповідно додаткові гарантії та (або) компенсації моральної та матеріальної шкоди, заподіяної працівникові.

5.6. Впродовж двох місяців до закінчення терміну дії контракту він може бути за згоди сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на п.8 ст.36 КЗпПУ.

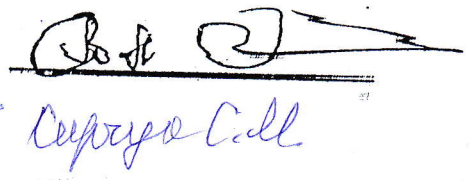
## 6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з 01 серпня 2016 року по 31 липня 2017 року включно.

6.2. Сторони можуть передбачати у контракті випадки конфіденційності умов цього або окремих його частин, роблячи при цьому виняток, ксли:

- сторони посилюються на умови контракту при захисті своїх інтересів в суді;

ЗГІАНО  
ОРИГІНАЛО



- про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням розміру винагороди Керівника і т.п.).  
6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.  
6.4. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

**7. Адреси сторін та інші відомості**

**7.1. Відомості про підприємство:**  
Повна назва: комунальне підприємство "Дубноводоканал" Дубенської міської ради  
Скорочена назва: КП "Дубноводоканал"  
Адреса: м. Дубно, вул. Гірницька, 3а  
Розрахунковий рахунок № 26006052101400 в АТ "Укрсиббанк" МФО 351005, код 31525841

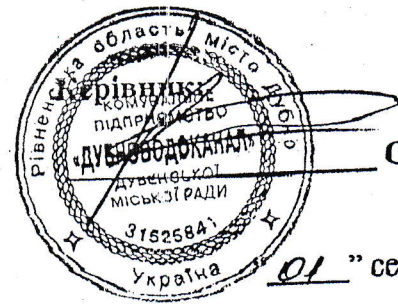
**7.2. Відомості про Орган управління майном:**  
Дубенська міська рада вул. Замкова, 4 Рівненська область м. Дубно 35600  
Міський голова: Адамчук Василь Михайлович  
Службовий телефон: 4-21-31

**7.3. Відомості про Керівника:**  
Кирчук Сергій Миколайович  
Домашня адреса: м. Дубно, вул. Грушевського, 158 кв. 59.  
Домашній або мобільний телефон: 067 3608886 Службовий телефон: 4-52-84.  
Паспорт серія № 74303617 виданий 06 квітня 2013 року Тернопільським МВ УДМС України в Тернопільській області.

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від органу управління майном  
Міський голова Адамчук

М.П. \*  
01 серпня 2016 року



С. Кирчук

01 серпня 2016 року

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛО



Кирчука С.М.

Інформація  
про преміювання керівника КП «Дубноводоканал»  
в 2020-2021рр.

Січень 2020р. - 10147,40грн. (премія за ІУкв. 2019р.)  
Квітень 2020р. - 10147,40грн. (премія за І кв.2020р.)  
Жовтень 2020р. - 10147,40грн. (премія за ІІІкв. 2020р.)  
Лютий 2021р.- 11477,12грн. (премія за ІУкв.2020р.)

Гол.бухгалтер



Мандзюк О.В.